



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 15.16.010.001
Αρ. Τηλ.: 22601543/58

22 Ιανουαρίου, 2024

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2022 (Κ.Δ.Π. 28/2022) - Διευκρινίσεις -

Η Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού διευκρινίζει τα ακόλουθα, αναφορικά με ορισμένες διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμών του 2022:

(α) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 8 των Κανονισμών, η ετήσια αξιολόγηση της απόδοσης των υπαλλήλων του Ιεραρχικού Επιπέδου 2 γίνεται για κάθε κριτήριο αξιολόγησης με αριθμητική κλίμακα βαθμολογίας από το ένα (1) έως το δέκα (10), με ένα ακέραιο αριθμό. Η τελική βαθμολογία βασίζεται στον μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των κριτηρίων. Διευκρινίζεται ότι, κατά τον υπολογισμό του μέσου όρου της τελικής αριθμητικής βαθμολογίας που θα συμπληρώνεται στα έντυπα αξιολόγησης για τους υπάλληλους αυτού του Ιεραρχικού Επιπέδου, θα πρέπει να καταγράφονται και οι 3 δεκαδικοί του αριθμού που τυχόν προκύπτουν. Νοείται πως αναμένεται από τους Λειτουργούς που συμμετέχουν στις ομάδες αξιολόγησης ότι θα προβαίνουν σε προσεκτικό υπολογισμό της βαθμολογίας των κριτηρίων αξιολόγησης, ώστε να αποφευχθούν λάθη και αμφισβητήσεις.

(β) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 13, οι υπάλληλοι δύνανται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της Υπηρεσιακής τους Έκθεσης να υποβάλουν γραπτώς ένσταση επί της αξιολόγησής τους. Διευκρινίζεται ότι η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων αφορά την Ετήσια Υπηρεσιακή Έκθεση των υπαλλήλων του Ιεραρχικού Επιπέδου 2 και τις Εξαμηνιαίες Υπηρεσιακές Εκθέσεις των υπαλλήλων και των δύο ιεραρχικών επιπέδων, δεδομένου ότι οι ετήσιες αξιολογήσεις των υπαλλήλων του Ιεραρχικού Επιπέδου 1 γίνονται μόνο για σκοπούς ανάπτυξης και δεν έχουν κάποια επίδραση σε άλλες διοικητικές πράξεις που τους αφορούν (π.χ. προαγωγές, επικύρωση διορισμού).

(γ) Στο Μέρος VI των Εξαμηνιαίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των Ιεραρχικών Επιπέδων 1 και 2 και της Ετήσιας Υπηρεσιακής Έκθεσης για το Ιεραρχικό Επίπεδο 2 και στο Μέρος V της Ετήσιας Υπηρεσιακής Έκθεσης για το Ιεραρχικό Επίπεδο 1, περιλαμβάνεται το πεδίο «Υπογραφές» αρχικά, του αξιολογούμενου και ακολούθως, των μελών της ομάδας αξιολόγησης. Διευκρινίζονται, σχετικά, τα ακόλουθα:

(i) Ο αξιολογούμενος θα πρέπει να υπογράψει στο συγκεκριμένο Μέρος κατά την παραλαβή / γνωστοποίηση σε αυτόν της Υπηρεσιακής Έκθεσης μετά τη σύνταξή της.

(ii) Μετά τον Διοικητικά Προϊστάμενο, συμπληρώνονται τα στοιχεία και υπογράφει το τρίτο μέλος της ομάδας αξιολόγησης (αν υπάρχει), που σύμφωνα με τον Κανονισμό 10(2) των Κανονισμών, μπορεί να είναι, είτε –

- ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος, εκεί όπου υπηρετεί ή υπάγεται ο αξιολογούμενος υπάλληλος, όταν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον διοικητικά προϊστάμενο του αξιολογούμενου υπαλλήλου, είτε
- ο ιεραρχικά ανώτερος του άμεσα προϊστάμενου του αξιολογούμενου υπαλλήλου, ή
- υπάλληλος, ο οποίος κατέχει στην υπηρεσία όπου υπηρετεί ή υπάγεται ο αξιολογούμενος υπάλληλος θέση μισθοδοτικά ψηλότερη από αυτόν και έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την εργασία του.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
 Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
 Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
 Γενικό Ελεγκτή,
 Επίτροπο Διοικήσεως,
 Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
 Επίτροπο Νομοθεσίας,
 Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
 Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
 Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
 Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
 Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
 Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
 Συντονισμού και Ανάπτυξης,
 Αρχιπρωτοκολλητή,
 Γενικό Λογιστή,
 Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
 Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
 Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
 Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
 Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
 Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
 Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.